




	<b>INFORME DE SUPERVISION No. XXX</b> <b>CONTRATO No. XXXXXXXX</b>	  N° SC 639-1
	<b>FECHA DEL INFOMRE</b>	

<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA</b>	
-------------------------------	--

<b>FECHA ACTA DE INICIO</b>	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	<b>PERIODO DEL INFORME</b>	
		<b>INICIO</b>	<b>FINAL</b>
		día/mes/año	día/mes/año

<b>OBJETO</b>
RELACIONAR EL OBJETO DEL CONTRATO

<b>SEGUIMIENTO TÉCNICO</b>	
<p>Se deja constancia que el contratista cumplió con las obligaciones contractuales que de conformidad con la necesidad de la ILV fueron requeridas. De igual manera, el contratista pudo satisfacer distintas obligaciones contractuales mediante la elaboración de uno o varios productos o proyectos, los cuales a continuación se desarrollan:</p>	
<b>OBLIGACIONES CONTRACTUALES</b>	<b>VERIFICACIÓN</b>
Pasar todas las obligaciones	Establecer la forma en que se cumplió cada una
<u>Evaluación de la calidad del bien o servicio contratado:</u>  De acuerdo con la verificación del cumplimiento de las obligaciones contractuales durante este periodo, y conforme con los soportes que respaldan el presente informe, se concluye que la calidad del bien y/o servicio es:	

	<b>INFORME DE SUPERVISION No. XXX</b> <b>CONTRATO No. XXXXXXXX</b>	  N° SC 639-1
	<b>FECHA DEL INFOMRE</b>	

	<b>Satisfactoria</b>	<b>Insatisfactoria</b>	

(Marcar con una X)

Relacionar documentos que soportan la valoración

<b>SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO</b>
<p>Se deja constancia del pago en los aportes al sistema de seguridad social, señalando la fecha de la certificación y el número de la planilla de pagos y el mes al que corresponde.</p>

<b>SEGUIMIENTO FINANCIERO</b>																
<p>Transcribir la forma de pago establecida en el contrato</p> <p>Igualmente, de acuerdo con lo establecido en el parágrafo primero de la citada cláusula, El Contratista remitió la factura a través del correo <a href="mailto:recepcionfactura@ilvalle.com.co">recepcionfactura@ilvalle.com.co</a></p> <p>Se relaciona la factura presentada y la fecha.</p> <table border="1"> <tr> <th>Factura</th> <th>Fecha</th> <th>Valor</th> <th>IVA</th> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>Todos los meses se debe dejar constancia de la factura recibida.</p>	Factura	Fecha	Valor	IVA												
Factura	Fecha	Valor	IVA													

<b>SEGUIMIENTO JURÍDICO</b>
<p>Se deja constancia que el Contratista cumplió con las obligaciones establecidas en el contrato de conformidad con el requerimiento y necesidad de la ILV y no se presentaron situaciones anormales en la ejecución.</p>

**NOMBRE DEL SUPERVISOR**  
**FIRMA DEL SUPERVISOR**